

**ANEXA NR.3 LA H.C.L. nr. 23/2012**

**ACT ADITIONAL NR.1**

La statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara de Gestionare a Deseurilor „ECODOLJ” autentificat sub nr.1158 Notar Public Rusescu Alina din data de 07.10.2009.

Incheiat astazi \_\_\_\_\_ intre :

ASOCIATII:

Partile prezentului act aditional convin modificarea statutului Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara de Gestionare a Deseurilor „ECODOLJ” autentificat sub nr.1158 Notar Public Rusescu Alina din data de 07.10.2009 dupa cum urmeaza:

**Art.1. Dispozitiile art.4 din statut se modifica dupa cum urmeaza:**

(1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatarii, monitorizării și gestionării în comun, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, **a activităților serviciului de salubrizare (denumite în continuare „Activități”) menționate la punctul b al prezentului alineat** pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.

Scopul prezentei Asociații este promovarea și reprezentarea intereselor unităților administrativ-teritoriale membre, în legătură cu:

a) promovarea, finanțarea și implementarea în comun a **Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj”**, cu asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene prin Programul Operațional Sectorial Mediu, Axa Prioritara 2, Domeniul major de Intervenție 1 „Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management a deșeurilor”;

**contractul de delegare cu privire la clauzele aplicabile unitatii administrativ-teritoriale pe care o reprezinta.**

**După intrarea în funcțiune a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj, Asociația va aproba totodată tarifele și va monitoriza contractele de delegare a gestiunii activităților legal încheiate de asociații, și care sunt în derulare la acel moment .**

(3) Forma de gestiune a Serviciului va fi **gestiunea delegată**, care se va realiza, în baza unui/mai multor contract/contracte de delegare a gestiunii denumit(e) în continuare contract(e) de delegare atribuit(e) operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile.

**Asociatia este mandatată, ca in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre implicate, sa incheie contracte de delegare a gestiunii privind prestarea Activităților, in urma unor proceduri de licitatie publica inițiate și derulate de Asociatie.**

**Componenta comisiei de evaluare a ofertelor va fi formata din reprezentanti ai Consiliului Judetean Dolj, membrii compartimentului de specialitate al Asociatiei si reprezentantii celorlalte unitati administrativ-teritoriale membre ADI, intr-un numar stabilit proportional cu numarul populatiei din localitatea pe care o reprezinta; numarul membrilor comisiei va fi stabilit si aprobat de Adunarea Generala a Asociatiilor.**

(4) Asociația declară că interesul comun pe care se bazează constituirea Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității prestării Activităților, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul „ poluatorul plătește”, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacitații de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Activităților.

## **Art.2. Dispozitiile art.5 din statut se modifica dupa cum urmeaza:**

**ART. 5 (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:**

- a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a **Activităților**;
- b)** să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă **Activităților**;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a **Activităților**, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d) să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și regulamentul/regulamentele **Activităților**;

ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobată de autoritățile de reglementare competente;

e) realizarea unei politici unice de tarifare, stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobată prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, pentru membrii asociati, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobată de autoritățile de reglementare competente;

**f) aprobată stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru Activități, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente.**

g) restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;

h) protecția și conservarea mediului natural și construit.

i) să asigure gestionarea și administrarea **Activităților** pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii;

j) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării **Activităților**, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

k) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului **Activităților** și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

l) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a **Activităților**;

m) să informeze periodic utilizatorii asupra stării **Activităților** și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;

n) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;

o) să monitorizeze și să controleze prin comisiile de monitorizare constituite conform art. 4 alin 3 modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelul pestării **Activităților**, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate **Activităților**, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor.

- modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- calitatea **Activităților** furnizate/prestate;
- indicatorii de performanță ai **Activităților** furnizate/prestate;
- modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
- modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru **Activitățile prestate.**

cc) sa stabileasca durata contractelor de delegare a gestiunii, care nu poate fi mai mare de 49 de ani, la stabilirea acesteia luandu-se in calcul durata necesara amortizarii investitiilor in sarcina operatorului

dd) În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, sa asigure elaborarea și aprobarea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii **Activității**, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

### **Art.3. Dispozitiile art.6 alin 2 din statut se modifica dupa cum urmeaza:**

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este în valoare de 100.000 lei lei, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor, după cum urmează:

- 1.Consiliul Județean Dolj – 18. 000 lei;
- 2.Consiliul Local al Municipiului Craiova – 18.000 lei;
- 3.Consiliul Local al Municipiului Calafat – 2.000 lei;
- 4.Consiliul Local al Municipiului Băilești – 2.000 lei
- 5.Consiliul Local al Orașului Filiași – 2.000 lei
- 6.Consiliul Local al Orașului Segarcea – 2.000 lei
- 7.Consiliul Local al Orașului Bechet – 2.000 lei
- 8.Consiliul Local al Orașului Dăbuleni – 2.000 lei
- 9.Cele 104 de comune – fiecare câte 500 lei.

Asociația dispune de bunurile aflate în patrimoniul propriu și are în administrare și exploatare bunurile aflate în proprietate publică sau privată a Asociațiilor care alcătuiesc sistemele de utilități publice aferente **Activităților** încredințate în responsabilitatea sa, in masura in care se emit hotărari in acest sens de catre asociati.

**activității sale respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.**

**Art.8. Se modifica art.16 alin.1 și 3 după cum urmează:**

**(1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art.21 alin.2 din O.G.nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 precum și atribuțiile speciale prevăzute în prezentul statut în exercitarea competențelor privind Activitățile conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.**

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați conform art. 5 alin. (2) sunt:

- a aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea **Activităților**, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- b coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice; monitorizarea după intrarea în funcțiune a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dolj, a contractelor de delegare a gestiunii activităților legal încheiate de asociați, și care sunt în derulare la acel moment .
- d aprobarea regulamentelor **Activităților**, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la **Activități**, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- e) realizarea unei politici unice de tarifare, aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, pentru membrii asociați, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente. Aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor se va face de către ADI numai în condițiile aprobării anterioare a acestora de către fiecare unitate administrativ teritorială implicată.

- q ) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Activității furnizate/prestate și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Activităților;
- r) audierea operatorului în vederea concilierii diferențelor apărute în relația cu utilizatorii;
- s) aprobarea, stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor pentru prestarea **Activităților** propuse de operatori, în baza metodologii elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială.
- t) monitorizarea și controlul cu privire la furnizarea/prestarea Activităților și luarea măsurilor necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea Activităților pentru care s-a obligat;
- u) sanctionarea operatorului în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Activităților;
- v) să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator, iar pentru Activitățile care funcționează în condiții de monopol, să solicite avizul autorităților de reglementare competente.
- w) să aprobe rezilierea unilaterală a contractelor de delegare a gestiunii Activităților și să aprobe organizarea unei noi proceduri pentru delegarea gestiunii acestora, dacă se constată și se dovedește nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați.
- x) să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
- y ) să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;
- z ) să respecte angajamentele asumate față de operator prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
- aa) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.
- bb) obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează Activitățile, respective:

**-În momentul începerii derulării Proiectului, gestiunea Serviciilor în municipiul Craiova va fi delegată în baza unui contract de delegare către operatorul desemnat de Asociația de Dezvoltarea Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ cu respectarea legislației în vigoare.**

In cadrul ADI ECODOLJ vor fi constituite comisii de monitorizare a contractelor de delegare. Comisiile vor fi constituite din reprezentanți ai unitatilor administrativ-teritoriale membre ADI, fiecare reprezentant având rolul de a monitoriza contractul de delegare cu privire la clauzele aplicabile unitatii administrativ-teritoriale pe care o reprezinta.

**g) Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va modernize, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Activitățile delegate pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;**

**Art. 10. Se modifica art.20 alin. 2, 4, 5 și 6 după cum urmează:**

**(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competență cărora sunt organizate și funcționează Activitățile la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar de reprezentanții acestora;**

**(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) lit. b), c), g), h), i), k), l), m), n), o), q), r), t), u), x), y), z), aa), bb) se iau în prezență tuturor asociațiilor implicați și cu votul favorabil a cel puțin jumătate din numărul asociațiilor implicați, care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociațiilor implicați.**

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărî cu majoritatea asociațiilor implicați prezenți.

**(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) - k) și la art. 16 alin. (3) lit. a), d), e), f), j), p), s), v), w), cc) și dd) se iau în prezență și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.**

- i)urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, dă dispoziții de reparare din contul Asociației, în condițiile legii;
- j)propune adunării generale măsuri pentru îmbunătățirea managementului de proprietate și a managementului finanțier al Asociației, inclusiv preluarea atribuțiilor comisiei de cenzori de către persoane juridice, pe bază de contract;
- k)analizează rezultatele operațiunilor de verificare și control a modului de gestionare a bunurilor proprietate publică și/sau privată a unităților administrativ-teritoriale membre, preluate în gestiune de operator/operatori sau asupra bunurilor nou create în cadrul Asociației;
- l)propune adunării generale programe de reparații curente și/sau programe de investiții pentru reabilitarea, modernizarea și/sau dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferentă Activităților, din responsabilitatea Asociației, stabilește prioritizarea acestora
- m)monitorizează managementul finanțier al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia,
- n)stabilește și supune validării adunării generale a Asociației sistemul de penalizări aplicabil utilizatorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru neplata facturilor lunare reprezentând contravaloarea Activităților, furnizate/prestate și pentru pierderile datorate inexistenței depozitelor bancare rezultate din exercițiul finanțier-contabil, ținând cont de nivelul cel mai ridicat permis de legislație;
- o)propune adunării generale acționarea în contencios administrativ a membrilor asociației vinovați de neplata la termen a cotelor lunare de contribuție la bugetul Asociației, inclusiv a cotelor de participare la finanțarea cheltuielilor neprevăzute, după depășirea cu mai mult de 90 de zile a termenelor de plată;
- p)propune adunării generale acționarea în justiție a partenerilor contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat, în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă;
- q)monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
- r)stabilește societatea bancară la care Asociația își va deschide unul sau mai multe conturi;